**Ontslag tijdens de proeftijd**

[Naam werknemer]
[Adres]

[Postcode en woonplaats]

[Plaats, datum]

Betreft: beëindiging arbeidsovereenkomst

Beste [naam werknemer],

U bent op [datum] in dienst getreden bij [naam onderneming] te [plaats]. In uw arbeidsovereenkomst zijn wij een proeftijd overeengekomen van een maand. Uw proeftijd eindigt op [datum].

Zoals reeds besproken op [datum] bevestigen wij u hierbij dat wij het dienstverband met u niet voortzetten. Wij hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid de arbeidsovereenkomst tussen u en [naam onderneming] op te zeggen in de proeftijd. De arbeidsovereenkomst is zodoende per [datum; één dag na de mondelinge mededeling] beëindigd.

De reden van de beëindiging is [korte toelichting]

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoewel de reden van het ontslag alleen op verzoek van de werknemer medegedeeld hoeft te worden, raden wij aan de reden van het ontslag standaard in de brief op te nemen. De reden kan bijvoorbeeld zijn: onvoldoende geschiktheid voor de functie van [naam functie]; tegenvallende werkprestaties; wisselende of negatieve werkhouding; onverschillige en/of weigerachtige houding (omtrent naleving huisregels, arbeidsafspraken). Let op!: De reden van het ontslag mag geen discriminatie opleveren en mag niet direct of indirect verband houden met opzegverboden (o.a. arbeidsongeschiktheid of zwangerschap). Tevens mag de reden van het ontslag niet in strijd zijn met het goed werkgever- of werknemerschap.  |
|  |  |

Wij wensen u veel succes in uw verdere loopbaan.

Met vriendelijke groet,

[Handtekening]

[Naam en functie ondertekenaar]

[Naam onderneming]