

---

## Aanvragen van het lidmaatschap

### Artikel 1

1. De aanvraag voor het lidmaatschap wordt bij de werkorganisatie ingediend op een daartoe vastgesteld (online) aanvraagformulier.
2. Het aanvraagformulier is ondertekend door degene die volgens een uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.
3. Bij het aanvraagformulier moet een uittreksel uit het handelsregister worden toegevoegd, waaruit blijkt dat de betrokken onderneming een bedrijf uitoefent in een van de branches behorende tot de vereniging. Het uittreksel moet niet ouder zijn dan drie maanden voor de datum van indiening van het aanvraagformulier.
4. Een aanvrager verplicht zich de werkorganisatie alle informatie te verschaffen die noodzakelijk is voor de beoordeling of aan de toelatingsvoorwaarden wordt voldaan.
5. De werkorganisatie controleert of het aanvraagformulier volledig is ingevuld en alle stukken zijn bijgevoegd en stelt de aanvrager zo nodig in de gelegenheid om ontbrekende informatie aan te vullen.

## Voorwaarden

### Artikel 2

De aanvrager van het gewone lidmaatschap moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvrager voldoet aan alle vereisten die van overheidswege en/of door het bestuur en/of door de ledenraad van de vereniging aan de uitoefening van het bedrijf worden gesteld.
2. Als de aanvrager tevens een aanvraag doet voor deelname aan de Stichting Erkenning Wonenbranche en de Stichting Garantieregelingen CBW, dan voldoet de aanvrager ook aan alle vereisten die gesteld zijn aan het deelnemen aan deze stichtingen.
3. Een eerder lidmaatschap van de aanvrager is niet beëindigd door een royement als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten binnen een periode van drie jaar voorafgaande aan het indienen van de aanvraag, dan wel een eigenaar, bedrijfsleider en/of beheerder van de aanvrager is niet betrokken geweest bij een andere onderneming, waarvan het lidmaatschap is beëindigd door royement als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten binnen een periode van drie jaar voorafgaand aan het indienen van de aanvraag.
4. In bijzondere gevallen kan het bestuur van de voorwaarden genoemd in dit artikel, ontheffing verlenen als het voldoen hieraan in redelijkheid niet kan worden gevergd. Aan de ontheffing kunnen beperkingen, voorwaarden en voorschriften worden verbonden.

### Artikel 3

Met de ondertekening verklaart de aanvrager het doel van de vereniging te onderschrijven en te voldoen aan de voorwaarden als omschreven in artikel 2 van dit reglement. Ook verklaart de aanvrager al hetgeen statuten, reglementen, gedragscodes en besluiten bepalen, fair te zullen naleven.

## **Bezwaar en beroep**

### Artikel 4

1. Een aanvrager van het gewone lidmaatschap kan tegen het besluit tot weigering van de toelating tot het lidmaatschap binnen dertig dagen na dagtekening van het besluit schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar aantekenen bij het bestuur. Wordt het bezwaar door het bestuur afgewezen dan kan binnen 30 dagen na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift schriftelijk en met redenen omkleed beroep worden ingesteld bij de bij een commissie van beroep.
2. Een lid wiens lidmaatschap namens de vereniging is opgezegd of geroyeerd, kan daartegen binnen dertig dagen na dagtekening van het besluit schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar aantekenen bij het bestuur. Wordt het bezwaar door het bestuur afgewezen dan kan binnen 30 dagen na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift schriftelijk en met redenen omkleed beroep worden ingesteld bij de ledenraad.

### Artikel 5

1. De commissie van beroep, zoals bedoeld in artikel 7 lid 5 van de statuten, bestaat uit drie leden die niet verbonden zijn aan enig orgaan van de vereniging.
2. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris, die de hoedanigheid heeft van "meester in de rechten" (LLM).
3. Nadere voorschriften over de samenstelling en werkwijze van de commissie kunnen bij afzonderlijk reglement worden vastgesteld.

## **Contributies, bijdragen en omslagen**

### Artikel 6

1. Leden zijn verplicht tot het betalen van contributie. Jaarlijks wordt op voorstel van het bestuur door de ledenraad de hoogte van de contributie vastgesteld.
2. De grondslag voor de contributie is de omzet. Leden zijn daarom verplicht jaarlijks hun omzet aan de werkorganisatie door te geven. Als de omzet niet of niet tijdig wordt opgegeven zal de organisatie namens het bestuur het lid in een hogere omzetcategorie plaatsen en het lid hiervan op de hoogte stellen. Als het lid zich hierdoor benadeeld acht, kan het binnen één maand, onder opgave van bewijs het bestuur verzoeken de beslissing te herzien.
3. De contributie, eventuele omslagen en opslagen op de contributie, en alle andere vorderingen van de vereniging op het lid moeten binnen 30 dagen na factuurdatum betaald worden.
4. Als een lid niet tijdig aan zijn verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen voldoet, wordt hij geacht in gebreke te zijn gebleven.
5. Bij niet tijdige betaling kunnen zowel in als buiten rechte incassokosten ten bedrage van 15 % van de hoofdsom met een minimum van € 100, - evenals de wettelijke rente, in rekening worden gebracht.
6. Als het lidmaatschap op grond van wanbetaling van contributie of andere kosten is opgezegd, kan hij niet opnieuw worden toegelaten dan na betaling van het door hem verschuldigde.

## **Overige verplichtingen**

### Artikel 7

1. Leden zijn verplicht binnen veertien dagen na de wijzigingen die in dit artikel lid 1 a tot en met c genoemd worden, de werkorganisatie schriftelijk te informeren over:
  - a. elke wijziging in rechtsvorm van hun onderneming, van de hoofdvestiging, van een filiaal en van elke adresverandering van de hoofdvestiging of een filiaal;
  - b. een wijziging van zeggenschap in een onderneming van het lid, doordat de onderneming of een deel daarvan en/of aandelen of een deel daarvan in de rechtspersoon waarin de onderneming is gevestigd in andere handen overgaat;
  - c. elke andere wijziging in gegevens die relevant is voor het lidmaatschap en/of de hoogte van de verschuldigde contributie

2. De leden zijn ook verplicht de werkorganisatie alle andere informatie te verschaffen die noodzakelijk is bij de beoordeling van het blijven voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap.

## **Benoemingen**

### Artikel 8

1. In een orgaan van de vereniging kunnen als vertegenwoordiger van een lid worden benoemd:
  - a. de eigenaar, als het lid zijn onderneming drijft in de vorm van een eenmanszaak;
  - b. een (beherend) vennoot, als het lid zijn onderneming drijft in de vorm van een of een vennootschap onder firma;
  - c. een bestuurder, als het lid zijn onderneming drijft in de vorm van een besloten vennootschap of een naamloze vennootschap.
  - d. een directielid, als het lid de onderneming drijft in de vorm van een personenvennootschap.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 onder c kan het bestuur instemmen met de vertegenwoordiging door een medewerker, niet zijnde bestuurder.
3. De vertegenwoordiging eindigt als het lidmaatschap van het betrokken lid eindigt, dan wel als de vertegenwoordiger de hoedanigheid van eigenaar, (commanditair) vennoot, bestuurder, directielid respectievelijk werknemer niet zijnde bestuurder, verliest.

## **Zelfevaluatie**

### Artikel 9

Het bestuur evalueert met regelmaat zijn functioneren met als doel het verder professionaliseren van bestuur. De regelmaat en de methodiek die hiervoor gebruikt wordt, wordt vastgesteld door bestuur.

## **Verkiezingscommissie**

### Artikel 10

1. De verkiezingscommissie, genoemd in artikel 11 en 16 van de statuten, bestaat uit twee ledenraadsleden en twee bestuursleden bijgestaan door een medewerker van de werkorganisatie. De directie adviseert de verkiezingscommissie.
2. De taken en werkwijze van de commissie kunnen nader worden beschreven in een reglement.

## **Branchegroepen**

### Artikel 11

1. Branchegroepen worden ingesteld en opgeheven door het bestuur.
2. Bij instelling wordt gekeken naar de onderscheidende aspecten van de betreffende groep ondernemingen ten aanzien van bijvoorbeeld branche, type ondernemingen, marktaandeel,
3. Het bestuur kan een branchegroep opheffen als het onderscheidende karakter van de groep niet langer aanwezig is, en/of er geen activiteiten worden ondernomen,

## **Ondernemingsprofiel**

### Artikel 12

1. Bij de aanvang van het lidmaatschap geeft de onderneming aan in welke branche van de vereniging indeling moet plaatsvinden. Gekozen moet worden voor die branche waarvan de onderneming in hoofdzaak producten verkoopt en/of diensten verleent.  
Is er sprake van een gelijke omzetverdeling dan dient het lid aan te geven voor welke branche gekozen wordt;
2. Als gedurende het lidmaatschap de omzetverdeling verandert in die zin dat het Lid bij een andere branche gaat behoren, dan zal het lid dit doorgeven aan de werkorganisatie, waarna aanpassing zal plaatsvinden.
3. Maakt een lid geen keuze dan deelt de werkorganisatie het lid in een branche in.

## **Commissies en beleidsgroepen**

### Artikel 13

1. Het bestuur kan besluiten beleidsgroepen en commissies in te stellen.
2. Commissies en beleidsgroepen adviseren het bestuur.
3. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een commissie als voorbereiding en uitvoering van zijn taak als bestuur, de commissies als bedoeld in artikel 23 van de statuten. Bestuursleden en ledenraadsleden nemen niet deel aan beleidsvoorbereidende commissies.
4. Beleidsgroepen en commissies worden bijgestaan door medewerkers van de werkorganisatie.

## **Ledenraad en ledenraadsleden**

### Artikel 14

1. De ledenraad moet een representatieve samenstelling hebben. Dat betekent dat er in ieder geval leden in de ledenraad zitten die uit de woon-, mode-, sport en tuinbranche afkomstig zijn. Ook wordt rekening gehouden met het onderscheid mkb-gwb.
2. Leden van de ledenraad treden tussentijds af wanneer dit als gevolg van onvoldoende functioneren, onverenigbaarheid van belangen of anderszins geboden is, bijvoorbeeld bij het in opspraak komen als ondernemer/onderneming.

## **Verkiezingen leden van de ledenraad**

### Artikel 15

1. Verkiezingen en herverkiezingen van ledenraadsleden kunnen op elektronische wijze worden georganiseerd. Alle gewone leden van de vereniging kunnen op deze wijze een stem uitbrengen.
2. Een lid dat zich kandidaat wil stellen voor de ledenraad kan zich aanmelden bij de bestuurssecretaris, waarna hij/zij wordt uitgenodigd voor een gesprek met de verkiezingscommissie.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt op de site van INretail bekend gemaakt.
4. Een overzicht van het aantal uitgebrachte stemmen wordt 6 maanden bewaard.

## **Machtigingen**

### Artikel 16

Als een ledenraadslid verhinderd is een vergadering bij te wonen kan hij een ander ledenraadslid machtigen namens hem/haar te stemmen. Een machtiging kan alleen geschieden door middel van een bij het bestuur aan te vragen formulier.

1. Om geldig te zijn moet het machtigingsformulier in ieder geval bevatten: naam, adres en handtekening van zowel de machtiger als van de gemachtigde.
2. De gemachtigde moet zijn machtiging(en) voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter inleveren.
3. De beslissing over de geldigheid van de machtigingen komt toe aan een stembureau dat aan het begin van de vergadering van de ledenraad door de ledenraad is ingesteld. Dit stembureau bestaat uit twee ledenraadsleden.

## **Ongewenste omgangsvormen**

### Artikel 17

De vereniging vindt het belangrijk bij te dragen aan een veilig, gezond en prettig werkklimaat, voor medewerkers en leden die betrokken zijn bij werkzaamheden en activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de vereniging vallen.

Dit betekent dat de vereniging geen ongewenste omgangsvormen tolereert. Dit geldt voor:

- leden,
- leden die deel uitmaken van het bestuur, ledenraad, commissies, werkgroepen, beleidsgroepen etc.
- medewerkers van de werkorganisatie,
- gasten.

## **Wijzigingen in huishoudelijk reglement**

### Artikel 18

1. Voorstellen tot aanvulling of wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen alleen door het bestuur worden gedaan.
2. Besluiten tot aanvulling of wijziging van het huishoudelijk reglement en vaststelling daarvan kunnen slechts door de ledenraad worden genomen met twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Door de publicatie op de website van INretail treedt de aanvulling of wijziging op het huishoudelijk reglement in werking en wel op de dag van publicatie.

Vastgesteld door de ledenraad van INretail op 12-12-2023